

# Currículum Vitae



## Datos Personales

**Nombre y apellidos:** Fernando Javier Hidalgo Marchione  
**Móvil:** 617990616  
**Dirección electrónica:** Fernando\_Javier\_Hidalgo@yahoo.es  
**Web:** <http://FernandoHidalgo.bitacoras.com/curriculum.htm>  
**Residencia:** Gràcia, Barcelona  
**Estado civil:** Soltero - **Edad:** 23 años  
**Ciudadanía:** Española-Argentina - **Licencia de conducir:** B1  
**Disponibilidad Horaria:** Completa

## Estudios

**Secundaria:** (1995-2000) Escuela de educación técnica N°5 (Argentina) (6 años, doble turno). Similar **FP** en informática + Bachiller. (Homologado por Bachiller Español). **Título: "Técnico en computación con orientación en programación"**

**Universitarios:** (2001-2002) Hasta segundo año de **Ingeniería en Sistemas** (similar Ingeniería técnica en informática), Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Bs. As. (Argentina)

**Cursos y seminarios:** Curso de **reparación de ordenadores** (2000), seminario sobre **Internet** (2000) y seminario sobre **Pymes y Microemprendimientos** (1999).

## Conocimientos técnicos, tecnologías

- Amplios conocimientos en telecomunicaciones, electrónica, telefonía y nuevas tecnologías.
- Aplicaciones ofimática: Paquete **MOffice**: **Access** (consulta y gestión de base de datos), **Excel** (experto), **Word** (avanzado), **PowerPoint** (avanzado), programación de macros sobre todos estos; Paquete **StarOffice** (usuario); **Outlook** 2000 y 2003 (avanzado).
- Sistemas operativos: **Dos**; **Windows 3.1, 3.11, 95, 98, me, 2000 (administrador) y XP**; **Linux** (usuario); **Solaris** (usuario).
- Diseño: Paquete **Corel**: Draw, Photoshop, Trace; **3dstudio Max**; **Autocad** (básico);
- Programación: **C++** (nivel alto); **Java** (nivel básico - estudiando); **JavaScript** (nivel básico); **HTML** y **DHTML** (nivel medio); **Pascal** (nivel medio).
- Herramientas para Internet y comunicaciones: Todos los navegadores: **Explorer, Mozilla**, etc. Clientes FTP, Servidores FTP (**Smart-U**) Administración remota: **Tivoli Remote Control, DameWare, PCAnyware**.
- Herramientas de recuperación de datos, backup e imágenes de disco.

## Experiencia Laboral

### *Informática y administración:*

- Desde 15/01/2006 y actualmente, por medio de la consulta **Sys SA**, trabajando en el edificio Neo de **Fecsa-Endesa** (Barcelona), para la empresa **IBM ROS SA**, como técnico de peticiones.
- Desde 09/2004 a 01/2006, para la misma empresa pero trabajando en el sede de **Endesa** (Madrid), primeramente como técnico de cambios por planificación y posteriormente como técnico de incidencias, especializándome en conectividad y dispositivos móviles, Wi-Fi, ADSL, VPN, GPRS, UMTS, PDAs (iPaq, XDA II, Palm), conectividad con bases de datos y problemas complejos. Herramienta de gestión: ManageNow.
- Desde 01/09/2004 a 14/09/2004, por medio de la consultora **Sys S.A.** realizando un proyecto para **IBM ROS S.A.**, reemplazando placas bases de **TPV** en diversos edificios del **Corte Ingles**.
- Desde 05/2001 a 12/2001, **responsable de la sección de informática**, realizando administración (contacto con proveedores, stock), parte de la venta y reparación de ordenadores y consumibles y soporte ofimático. La sección pertenecía a la Librería **Don Quijote** (Tandil - Bs. As. - Argentina, dos sucursales).
- Desde 1998 a 03/2001, como **grabador de datos y gestor de stock**, informatizando (mediante planillas Excel) el stock y el uso de los materiales utilizados por los contratistas de la empresa de televisión por cable Multicanal S.A. (20 contratistas, aprox.), (Mar del Plata - Bs. As. - Argentina).

### *Sonido e Iluminación:*

- Desde 06/2003 a 11/2003, en iluminación para la empresa **Camaleó Ilum i so** (Palma de Mallorca-Baleares-España), de Pep Diaz, como **técnico de iluminación** de espectáculos, realizando montaje del equipamiento, operación, mantenimiento y fabricando nuevo. Responsabilidad sobre el costoso equipamiento. Baja debido a cambio de residencia por trabajo.

### *Aptitudes:*

- Alta capacidad de aprendizaje
- Experiencia en la atención personal y telefónica a clientes
- Muy organizado y responsable.
- Trabajo bien en grupo
- Experiencia en coordinación y formación de pequeños grupos de trabajo
- Buena presencia

### *Idiomas*

**Inglés:** Lectura buena (principalmente técnica), escritura media, conversacional media.